



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Circ. n. 38

Sant'Angelo di Piove, 27 settembre 2023

Al personale Docente

Ai Genitori degli Alunni

Al personale ATA

Oggetto: **orario di ricevimento segreteria scolastica e modalità di comunicazione con la scuola.**

Gli Uffici di Segreteria sono aperti al pubblico e al personale, anche per ricevimento telefonico, secondo i seguenti orari:

GIORNI	ORARI
Da lunedì al venerdì	dalle 08.00 alle 09.00 dalle 11.30 alle 13.30 dalle 15.30 alle 16.30

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica, quasi tutte le richieste dell'utenza possono essere soddisfatte tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica pdic82700n@istruzione.it.

Il personale che, in relazione al proprio orario di lezione, sia impedito a rivolgersi all'Ufficio nei suddetti orari e che ha necessità personali o di lavori urgenti non rinviabili, può accedere alla segreteria, su appuntamento, previo accordo telefonico con l'Assistente Amministrativo di riferimento.

Tutti sono invitati a rispettare scrupolosamente tali orari, anche per le comunicazioni telefoniche, per permettere il normale svolgimento delle attività amministrative, con le sole eccezioni di situazioni che rivestano carattere di stretta urgenza, delle comunicazioni da parte dei responsabili di plesso o di esplicite convocazioni dell'Ufficio.

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare con la dovuta calma e attenzione, deve essere concordato un appuntamento con l'Ufficio competente:

Ufficio Personale docente e ATA	Interno 4
Ufficio Didattica	Interno 3
Ufficio Protocollo, circolari, corsi di formazione per il personale	Interno 1
Ufficio affari generali, circolari, rapporti con l'amministrazione comunale, progetti	Interno 2

Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ricevono su appuntamento, richiesto preferibilmente inviando un'e-mail all'indirizzo pdic82700n@istruzione.it.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, di carnevale, pasquali e estive) sono sospese le aperture pomeridiane.

Nel sottolineare l'assoluta necessità di rispettare questa organizzazione al fine di ottimizzare le attività degli uffici e di evitare spiacevoli rifiuti, si raccomanda il rispetto da parte di tutti degli orari indicati. Il personale collaboratore scolastico in servizio presso la sede centrale è tenuto a vigilare affinché gli orari di apertura al pubblico siano scrupolosamente rispettati da tutta l'utenza.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DSGA

Dott.ssa Maria Cristina Buso

Firma omessa ai sensi art. 3 c. 2, del D.lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Benvegnù

Firma omessa ai sensi art. 3 c. 2, del D.lgs. n. 39/1993