



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Regolamento interno Scuola dell'Infanzia "G. Falcone"

Il presente Regolamento, elaborato dal Collegio Docenti nella seduta plenaria del 27/06/2024, viene adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/07/2024 con delibera n. 29, al fine di realizzare i principi condivisi nell'azione educativa e didattica quotidiana nella Scuola dell'Infanzia.

I genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la scuola in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento di ruoli, a far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni, come strumento di benessere.

Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del presente regolamento.

Art. 1 Permanenza a scuola
Art. 2 Assenze
Art. 3 Vigilanza alunni
Art. 4 Infortuni
Art. 5 Accesso alla scuola
Art. 6 Comportamenti igienico – sanitari
Art. 7 Mensa
Art. 8 Comunicazione genitori-insegnanti
Art. 9 Frequenza bambini anticipatari
Art. 10 Contatti, deleghe e autorizzazioni
Art. 11 Ruolo del coordinatore di plesso
Art. 12 Segreto d'ufficio - Codice disciplinare
Art. 13 Divieto di fumare

Articolo 1 - Permanenza a scuola

1. Entrata e uscita

I genitori devono rispettare gli orari di entrata 8.00-8.30 e di uscita 15.30-16.00 e per le uscite intermedie 11.50-/12.00 (uscita senza pranzo), 12.50-13.00 (uscita dopo pranzo). Ogni eventuale ritardo deve essere comunicato entro l'orario di accesso e adeguatamente motivato. Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



attività didattiche, per la sicurezza e per il corretto funzionamento del servizio mensa.

Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) alle insegnanti stando negli spazi esterni della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

Se il bambino deve fare una visita medica, prevista nelle prime ore del mattino, sarà cura del genitore avvisare per tempo l'insegnante in modo da valutare assieme la variazione di orario di entrata che dovrà avvenire entro e non oltre le ore 10 del mattino.

2. Entrate posticipate e/o uscite anticipate

Non sono permesse uscite anticipate o entrate posticipate, se non autorizzate da insegnanti o Dirigente Scolastico, sulla base di adeguate motivazioni poiché ogni spostamento di orario incide sull'organizzazione scolastica, sulla sorveglianza degli alunni e sulla loro sicurezza.

Articolo 2 - Frequenza e assenza

I docenti devono esercitare un costante controllo sulla regolarità della frequenza, registrando le assenze degli alunni sul registro elettronico. Le famiglie sono tenute a comunicare le assenze del proprio/a figlio/a chiamando a scuola alle ore 11.00.

In caso di assenze frequenti non causate da motivi di salute, i docenti sono tenuti a sollecitare la giustificazione in forma scritta da parte della famiglia. Se l'irregolarità della frequenza perdura oltre 15 giorni, senza comunicazione da parte della famiglia, l'insegnante procederà con il contattare quest'ultima per appurare la motivazione e successivamente, se opportuno, verrà informato il Dirigente Scolastico. In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente le insegnanti.

Articolo 3 - Vigilanza alunni

La custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni e delle alunne è un dovere primario di tutto il personale della scuola, prioritario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentano il loro contemporaneo adempimento, il docente e il personale collaboratore scolastico è tenuto ad adempiere al dovere della vigilanza. L'obbligo di vigilanza trova fondamento nell'articolo 28 della Costituzione che testualmente recita: "I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti. In tali casi la responsabilità si estende allo Stato e agli enti pubblici".

Articolo 4 - Infortuni

Qualora si verificano infortuni agli alunni durante l'attività scolastica, gli insegnanti e/o il personale ausiliario dovranno prestare immediato soccorso all'infortunato con presidi interni o con l'intervento del 118; avvisare la famiglia; dare immediata comunicazione telefonica dell'accaduto all'Ufficio di Segreteria trasmettere nella stessa giornata formale denuncia, utilizzando gli stampati diffusi dall'Ufficio di Segreteria.

Articolo 5 - Accesso alla scuola

È proibita la distribuzione di qualsiasi materiale se non autorizzato dal Dirigente Scolastico.

L'accesso alla scuola avviene con le procedure previste dal REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA approvato con delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 26/05/2022. Nella scuola non sono ammesse persone estranee se non autorizzate; possono accedere alla scuola:

- i genitori che devono ritirare i figli per comprovati motivi,
- le persone autorizzate per iscritto dal Dirigente Scolastico,
- il personale con servizio attinente al funzionamento della scuola,



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



• i componenti dell'équipe dell'ASL che abbiano programmato i loro interventi nella scuola.

L'eventuale intervento di esperti in ordine ad argomenti specifici di studio saranno deliberati dagli Organi Collegiali e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Durante le attività didattiche e al di fuori degli orari di entrata e di uscita, i genitori non possono accedere alle aule, ciò per non turbare il normale svolgimento delle attività. I genitori devono evitare di chiedere di parlare con gli insegnanti, anche telefonicamente, durante l'orario di lavoro, se non per questioni urgenti e in orari stabiliti dai docenti. Gli insegnanti sono a disposizione dei genitori per eventuali colloqui individuali in date predefinite o da concordare in caso di necessità.

per motivi di sicurezza

È vietato fare uso da parte dei bambini/e e dei genitori degli spazi verdi e attrezzati della scuola.

Articolo 6 - Comportamenti igienico – sanitari

I bambini devono indossare indumenti comodi e adeguati come tute sportive e scarpe da ginnastica con allacciatura a strappo (sono da evitare salopette, body, bretelle, cinture...).

I bambini che accedono al primo anno di scuola dell'infanzia potranno frequentare se raggiunto un buon grado di autonomia personale del controllo urinario e sfinterico, ciò facilita i bambini/e nel vivere serenamente il tempo scuola, per cui non è ammesso l'utilizzo del pannolino.

Ogni bambino deve avere sacchetto o zaino con il cambio completo tutto contrassegnato con il nome (mutandine, calzini, maglietta, pantaloni, felpa, scarpe di ricambio, salviette umidificate). I genitori dovranno controllare periodicamente il contenuto del sacchetto/zaino, aggiornandolo al susseguirsi delle stagioni e/o integrando gli indumenti mancanti.

I docenti non si rendono responsabili di eventuali smarrimenti di capi di abbigliamento.

Per il riposo pomeridiano serve il segue corredo: una sacca contenente un cuscino di piccole dimensioni con la federa, un lenzuolo o teli mare e una coperta (o telo a seconda della stagione).

I genitori devono avere cura che i propri figli seguano una corretta igiene personale che corrisponda alle richieste di una sana vita all'interno della comunità scolastica.

Gli alunni non possono portare a scuola giochi, collane, bracciali, anelli, spille, perline da casa. Prima di entrare a scuola i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.

È vietata l'introduzione di alimenti e/o bibite personali o quant'altro possa inficiare la garanzia di igiene alimentare, reazione allergica e/o rischio di soffocamento. Non potranno essere consumati alimenti non forniti dalla mensa scolastica.

È cura della famiglia segnalare all'Ufficio di Segreteria e agli insegnanti la presenza di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari o topiche.

Nel caso in cui il bambino abbia accusato malessere la notte o il mattino (febbre, mal di gola, male alle orecchie, tosse, vomito, dissenteria...), o presenti congiuntivite, ossiuri o qualsiasi stato di salute non compatibile con la vita in comunità, la famiglia è tenuta a comunicarlo all'insegnante, sospendere la frequenza scolastica che andrà ripresa secondo le indicazioni del medico pediatra.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Se il bambino presenta eczemi, verruche o altre lesioni simili, si prega di ricoprire le parti con cerotto o benda, in modo da evitare il contatto e di sentire il medico pediatra per le indicazioni sulla frequenza.

Nelle giornate di somministrazione dei vaccini, il bambino dovrà rimanere a casa in modo che sia monitorato lo stato di salute e le eventuali reazioni al farmaco somministrato.

1. **Pediculosi** Il diffondersi della pediculosi provoca effetti così fastidiosi ed insistenti nella comunità scolastica, da richiedere interventi particolarmente incisivi di contenimento ogni volta che il fenomeno si manifesta. Qualora gli insegnanti sospettino la presenza di pediculosi in un alunno i genitori vengono tempestivamente informati e sono tenuti a fare il trattamento e a ripeterlo periodicamente. In caso di pediculosi, per poter frequentare regolarmente la scuola è sufficiente che i genitori dichiarino, tramite autocertificazione, di effettuare il trattamento e di ripeterlo nei tempi previsti.

2. **Somministrazione di farmaci** La somministrazione di farmaci in orario scolastico è consentita solo nei casi di assunzione di farmaco salvavita, per il quale è indispensabile la specifica certificazione rilasciata dal medico curante e la delega alla somministrazione sottoscritta da entrambi i genitori da depositare in Ufficio di Segreteria prima dell'inizio dell'anno scolastico. La scuola provvede ad informare il personale, a predisporre un apposito piano di intervento, con l'esatta indicazione dei compiti e a formare il personale, se necessario, attraverso incontri con gli addetti sanitari.

3. A scuola non è consentito portare creme, unguenti, lozioni, burrocacao ... per evitare inalazioni, ingestioni accidentali, passaggi tra bambini; il personale non può somministrare tali prodotti, per evitare qualsiasi tipo di reazione indesiderata.

Articolo 7 - Mensa

I pasti si prenotano giornalmente registrandosi nel sito della mensa, servizio gestito dal Comune di Sant'angelo di Piove. I bambini con intolleranze/allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato, presentando l'apposita documentazione all'ente gestore. È possibile, inoltre, richiedere una dieta etnico/religiosa.

Per i bambini che frequentano il primo anno, al fine di favorirne un migliore inserimento nel contesto scolastico, si prevedono tempi di frequenza allungati gradualmente concordati tra insegnanti e genitori secondo le necessità del bambino.

Articolo 8 - Comunicazione genitori-insegnanti

Durante le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali non è consentita la presenza dei bambini.

Sarà premura del genitore, impossibilitato a partecipare alla riunione, informarsi presso la rappresentante di classe degli argomenti trattati

Oltre alle normali forme di partecipazione agli Organi Collegiali, si prevedono diverse tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

Le assemblee, i colloqui ed i consigli di intersezione si svolgono presso il plesso in presenza.

I colloqui avvengono in date prestabilite e se necessario concordati in caso di esigenza.

Per partecipare al consiglio di intersezione, i genitori eletti quali rappresentanti di sezione ricevono la convocazione.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)
tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



1. Assemblee

Durante le assemblee, quali momenti di incontro-confronto tra scuola e famiglia, il personale docente fornisce informazioni e comunicazioni relativamente a:

- andamento didattico della sezione;
- proposte progettuali;
- elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola;
- strategie educative;
- ascolto ed analisi di eventuali proposte dei genitori.

2. Trasmissione di comunicazioni

Comunicazioni e avvisi generali vengono pubblicati Bacheca del Registro elettronico. Al mattino, al momento dell'accoglienza, vengono eccezionalmente consentite comunicazioni urgenti.

Qualsiasi informazione riguardante il bambino dovrà essere comunicata direttamente agli insegnanti. È opportuno informare gli insegnanti in caso di situazioni familiari che possano determinare disagi e difficoltà nel bambino; è garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.

Articolo 9 - Frequenza bambini anticipatari

L'inserimento dei bambini anticipatari richiede flessibilità affinché l'intervento educativo non si trasformi in mera assistenza o interventismo didattico.

A tal fine si stabilisce che l'inserimento e la frequenza dei bambini anticipatari avvenga in maniera graduale e personalizzata, iniziando a settembre il loro percorso scolastico, concordato tra scuola e famiglia con un costante monitoraggio da parte dei docenti in collaborazione con le famiglie.

I docenti alla luce della valutazione del livello di autonomia dell'alunno, concordano con la famiglia le strategie organizzative più adatte alle esigenze del bambino.

Articolo 10 - Contatti, deleghe e autorizzazioni

In caso di necessità i genitori sono contattati ai recapiti telefonici forniti.

È richiesta la delega scritta nel caso in cui il bambino/a venga ritirato da scuola da persona diversa dal genitore. Pertanto, il genitore all'inizio dell'anno scolastico è tenuto a compilare tutta la modulistica fornita e riconsegnarla completa. È consentita la delega solo a persone maggiorenti.

Ai genitori è richiesta l'autorizzazione unica, valida tutto l'anno, per le uscite didattiche sul territorio proposte dalla scuola.

Articolo 11 - Divieto di fumare

È assolutamente vietato fumare all'interno di tutti i locali scolastici e delle aree di pertinenza. Il divieto ha valore per tutte le persone che accedono ai locali della scuola (genitori, docenti, operatori, esperti, tecnici...) anche durante le assemblee che non prevedono la presenza degli alunni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente, agli altri Regolamenti in uso e alle disposizioni specifiche.

Il presente Regolamento è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta plenaria del 27/06/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/07/2024 con delibera n. 29.