INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CONSULENTI E DEI FORNITORI.

L'Istituto Comprensivo di S. Angelo di Piove di Sacco, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dalla Legge e dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire, o già detiene, informazioni che La riguardano, inclusi quei dati che il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono personali, anche come previsto dal Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006, dalle fonti normative in esso contenute (e successive modifiche ed integrazioni) e dalla normativa di riferimento.

**Titolare del trattamento**
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di S. Angelo di Piove di Sacco, con sede in Via Roma, 21 - 35020 Sant' Angelo di Piove di Sacco (PD) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore.

**Responsabile Protezione dei Dati**
Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@legalmail.it.

**Finalità del trattamento**
Relativamente alle operazioni inerenti alla gestione dei rapporti contrattuali instaurati con codesta Istituzione scolastica, saranno oggetto di trattamento gli eventuali dati personali conferiti per:

- La predisposizione delle comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- L'esecuzione del contratto e la conseguente gestione amministrativa e contabile;
- L'adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- La tutela dei diritti in sede giudiziaria;
- L'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012.

La raccolta e la registrazione dei dati avverrà per scopi determinati, espliciti e legittimi e con modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali ed al Regolamento UE 2016/679 ed alla normativa nazionale vigente.
I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

**Base giuridica del trattamento**
La base giuridica del trattamento è l'esecuzione, da parte del Titolare, di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri derivante da normativa, nonché l'esecuzione di un contratto o l'esecuzione di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere b), e) del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

**Natura del conferimento**
Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del contratto o delle misure precontrattuali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**
I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali. Tra i soggetti esterni si citano il MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale, il Centro Servizi Amministrativi, le Amministrazioni locali competenti per territorio, il Collegio dei Revisori dei Conti, gli istituti di credito, le aziende operanti nel settore del trasporto, gli Organi di Polizia giudiziaria, Polizia tributaria, la Guardia di Finanza, la Magistratura, e tutti gli altri soggetti pubblici o privati che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizione di Legge o di un Regolamento, nonché per gli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica.
I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituzione scolastica, esplicitamente autorizzati al trattamento il base a quanto stabilito dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. I dati forniti potranno essere comunicati altresì a professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività di consulenza in ambito legale, tecnico, di sviluppo, gestionale e amministrativo – contabile, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. In questo caso tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, agli aventi diritto, a mera richiesta presso la sede del Titolare.

**Conservazione e trattamento**
I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra il fornitore e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

**Trasferimento dei dati personali**
I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; l'eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati versi paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 ss. GDPR (in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa).

**Diritti degli interessati**
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto Comprensivo di S. Angelo di Piove di Sacco, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza all'Istituto Comprensivo di S. Angelo di Piove di Sacco è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.

**Diritto di reclamo**
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 o dalla normativa nazionale vigente hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679)

Sant' Angelo di Piove di Sacco, lì 01 marzo 2024 Istituto Comprensivo di S. Angelo di Piove