Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove di Sacco
Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)
tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283
www.icsantangelodipiove.edu.it
peo: pdic82700n@istruzione.itpec: pdic82700n@pec.istruzione.it

Circ. n. 11

Sant'Angelo di Piove, 09 settembre 2024

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Al personale ATA
del plesso "Don Milani"

e p.c. Al DSGA
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Al Sindaco
del Comune di Sant'Angelo di Piove

Oggetto: **a.s. 2024/25–informazioni per l'avvio attività scolastiche.**

Si trasmettono le disposizioni organizzative per l'anno scolastico 2024/2025 per il plesso di scuola primaria "Don Milani". La loro puntuale applicazione, con la collaborazione da parte delle famiglie e degli alunni, contribuirà a migliorare la qualità dell'offerta formativa. Si invita altresì alla lettura e al rispetto del **Regolamento dell'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove** (delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 02/07/2024), pubblicati sul sito web dell'Istituto e qui allegato.

Descrizione degli spazi e organizzazione
Tutte le classi sono accolte nel plesso sulla base della capienza di tutte le aule a disposizione, in particolare

- al piano terra trovano collocazione le classi 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 5B;
- al piano primo trovano collocazione le classi 1A, 4A, 4B, 5A.

La **merenda** verrà consumata durante la ricreazione in classe o all'esterno in aree dedicate del giardino.

L'**uso dei servizi igienici**, organizzati per classe, verrà regolamentato come segue: gli alunni potranno accedere per l'intero orario scolastico ai servizi dedicati alle classi.

Mensa: gli alunni fruiranno del servizio mensa nel refettorio esterno al plesso, sito in via Donatori del sangue.

Modalità di accesso all'edificio scolastico per gli alunni
Al suono della prima campana (ore 7.55) gli alunni vengono accolti dagli insegnanti di classe ai cancelli (vedi schema di seguito riportato). Al suono della seconda campana (ore 8.00) una classe alla volta, in fila indiana, raggiunge la propria aula. Nella prima settimana di scuola dall'11 al 13 settembre l'uscita sarà per tutte le classi (corso A e corso B) alle ore 13.00.

CLASSE	INGRESSO e USCITA
1 A	Cancello a nord (lato parcheggio)
1 B	Cancello ad est (via Donatori di Sangue)
2 A	Cancello a nord (lato parcheggio)
2 B	Cancello a nord (lato parcheggio)
3 A	Cancello ad est (via Donatori di Sangue)
3 B	Cancello ad est (via Donatori di Sangue)
4 A	Cancello ad ovest (lato Sala Aldo Moro)
4 B	Cancello ad ovest (lato Sala Aldo Moro)
5 A	Cancello ad ovest (lato Sala Aldo Moro)
5 B	Cancello ad ovest (lato Sala Aldo Moro)

Modalità di uscita dall'edificio scolastico

Con l'avvio dell'orario definitivo, **il corso A esce alle ore 13.30** (**di venerdì alle 13.00**) secondo il seguente schema:

CLASSE	**USCITA ORE 13.30 (venerdì ore 13.00)**
1A	Cancello a nord (lato parcheggio)
2A	Cancello a nord (lato parcheggio)
3A	Cancello ad est (via Donatori di Sangue)
4A	Cancello ad est (via Donatori di Sangue) **martedì** uscita **ore 16.00** ad est (via Donatori di Sangue)
5A	Cancello a nord (lato parcheggio) **martedì** uscita **ore 16.00** a nord (lato parcheggio)

Il corso B esce alle 16.00 secondo il seguente schema:

CLASSE	**USCITA ORE 16.00**
1B	Cancello ad est (Via donatori di Sangue)
2B	Cancello anord (lato parcheggio)
3B	Cancello ad est (Via Donatori di Sangue)
4B	Cancello ad est(Via donatori di Sangue)
5B	Cancello anord(lato parcheggio)

Le classi dovranno essere costantemente vigilate dagli insegnanti.

Indicazioni di carattere organizzativo

Si prega di rispettare la massima puntualità sia nell'orario di arrivo a scuola che di uscita.
L'orario di entrata per tutti gli alunni è fissato a **5 minuti prima** dell'orario di inizio lezioni.
Per gli alunni che entrano a scuola dopo l'orario di inizio, i genitori devono compilare i permessi di entrata posticipata (libretto personale) ed accompagnare i propri figli nel plesso.
Per gli alunni che escono anticipatamente da scuola, i genitori devono compilare i permessi diuscita anticipata (libretto personale) ed attendere i propri figli che verranno accompagnati dai collaboratori scolastici all'ingresso del plesso.
Le assenze vanno sempre giustificate nel libretto personale.
Sono a disposizione gel disinfettanti per le mani e si raccomandano il rispetto dell'etichetta respiratoria e l'aerazione dei locali.

Documentazione

Si invitano tutte le famiglie a prendere visione della circolare n. 391 del 16 luglio 2024 recante "Orario scolastico 2024/25 e calendario scolastico regionale" pubblicata nella Bacheca del Registro elettronico e nel sito web d'Istituto e della circ. n. 1 del 2 settembre 2024 riguardante "Assicurazione alunni e contributo per ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2024/25".
Si raccomanda di visionare frequentemente la Bacheca del Registro elettronico dove vengono pubblicate tutte le comunicazioni.

Cordiali saluti.

Referente di plesso
Ins.te Nicoletta Sorgato
Firma omessa ai sensi art. 3 c. 2,del D.lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Benvegnù
Firma omessa ai sensi art. 3 c. 2,del D.lgs. n. 39/1993