



## Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove di Sacco

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

[www.icsantangelodipiove.edu.it](http://www.icsantangelodipiove.edu.it)

peo: [pdic82700n@istruzione.it](mailto:pdic82700n@istruzione.it) pec: [pdic82700n@pec.istruzione.it](mailto:pdic82700n@pec.istruzione.it)



Circ. n. 11

Sant'Angelo di Piove, 12 settembre 2023

Ai Genitori degli alunni  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
del plesso "G. Marconi"  
e p.c. al DSGA  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
Al Sindaco  
del Comune di Sant'Angelo di Piove

Oggetto: **a.s. 2023/24 – informazioni per l'avvio attività scolastiche.**

Si trasmettono le disposizioni organizzative per l'anno scolastico 2023/2024 per il plesso di scuola primaria "G. Marconi". La loro puntuale applicazione, con la collaborazione da parte delle famiglie e degli alunni, contribuirà a migliorare la qualità dell'offerta formativa.

### **Descrizione degli spazi e organizzazione**

Tutte le classi sono accolte nel plesso sulla base della capienza di tutte le aule a disposizione:

- al piano terra trovano collocazione le classi prima, terza e quinta;
- al piano primo trovano collocazione le classi quarta e seconda.

La **merenda** verrà consumata durante la ricreazione che avrà luogo prevalentemente nel cortile dalle ore 10.50. Per la ricreazione ogni classe avrà un'area dedicata sia all'esterno sia all'interno dell'edificio scolastico.

L'**uso dei servizi igienici**, organizzati per classe, verrà regolamentato come segue: gli alunni potranno accedere per l'intero orario scolastico ai servizi dedicati alle classi.

**Mensa:** gli alunni fruiranno del servizio mensa nel refettorio interno al plesso.

### **Modalità di accesso all'edificio scolastico per gli alunni**

- **all'entrata**, alle ore 8.05 tutti gli alunni accedono al giardino dove li attende l'insegnante di classe in aree dedicate;
- **all'uscita** gli alunni saranno accompagnati al cancello dall'insegnante di classe.

**Le classi dovranno essere costantemente vigilate dagli insegnanti.**

### **Indicazioni di carattere organizzativo**

Si prega di rispettare la massima puntualità sia nell'orario di arrivo a scuola che di uscita.

L'orario di entrata per tutti gli alunni è fissato a **5 minuti prima** dell'orario di inizio lezioni.

Per gli alunni che entrano a scuola dopo l'orario di inizio, i genitori devono compilare i permessi di entrata posticipata (libretto personale) ed accompagnare i propri figli nel plesso.

Per gli alunni che escono anticipatamente da scuola, i genitori devono compilare i permessi di uscita anticipata (libretto personale) ed attendere i propri figli che verranno accompagnati dai collaboratori scolastici all'ingresso del plesso.

Le assenze vanno sempre giustificate nel libretto personale.

Sono a disposizione gel disinfettanti per le mani; si raccomanda il rispetto dell'etichetta respiratoria e l'aerazione dei locali.

### **Documentazione**

Si invitano tutte le famiglie a prendere visione della circolare n. 341 del 17 luglio 2023 recante "Orario scolastico 2023/24 e calendario scolastico regionale" pubblicata nella bacheca del Registro elettronico e nel sito web d'Istituto e della circ. n. 2 dell'1 settembre 2023 riguardante "Assicurazione alunni e contributo per ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2023/24".

**Si raccomanda di visionare frequentemente la Bacheca del Registro elettronico dove vengono pubblicate tutte le comunicazioni.**

Cordiali saluti.

Referente di plesso  
*Ins.te Marina Bagagiolo*

*Firma omessa ai sensi art. 3 c. 2, del D.lgs. n. 39/1993*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Antonella Benvegnù*  
*Firma omessa ai sensi art. 3 c. 2, del D.lgs. n. 39/1993*